



# Instrukcja postępowania przy obsłudze dokumentu dostawy dla odbiorców wyrobów



## Przygotowanie do obsługi elektronicznego dokumentu dostawy

Warunki niezbędne do dokonywania przemieszczeń wyrobów akcyzowych na podstawie elektronicznego dokumentu dostawy (eDD):

- Założyć konto na PUESC ([PUESC - puesc.gov.pl](https://puesc.gov.pl))

Język: **PL** EN Kontrast: **A** **A** Czcionka: **A** **A** **A**

**PUESC** PLATFORMA USŁUG ELEKTRONICZNYCH SKARBOWO-CELNYCH

**Założ konto** **Zaloguj się**

USŁUGI USŁUGI SIECIOWE FORMULARZE AKTUALNOŚCI POMOC





PUESC >

**Uwaga!**

Jeśli chcesz skorzystać z usług e-Import, e-ICS i e-Przewóz dostępnych na dotychczasowej Platformie Usług Elektronicznych Skarbowo-Celnych - kliknij w poniższe logo PUESC - strona otworzy się w nowym oknie przeglądarki

**PUESC**

Wpisz interesujący Cię temat lub nazwę formularza **Wyszukaj**

 STREFA KLIENTA KAS	 SENT - PRZEWOZY KRAJOWE	 TAX FREE - ZMIANY OD 1.01.2022	 TARYFA CELNA	 PODATEK AKCYZOWY ZA SPROWADZONY SAMOCHÓD
---	--	---	---	--

**Aktualności:**

**Nowa decyzja dot. zwolnień dla towarów przywożonych na potrzeby walki z Covid-19**

29 grudnia 2021

Przesyłamy informację dotyczącą wydania decyzji Komisji (UE) 2021/2312 w sprawie zwolnienia przywozu z należności celnych przywozowych i z VAT w odniesieniu do towarów potrzebnych do zwalczania skutkó...

[Więcej](#)

**ZEFIR2 - niedostępność systemu 29.12.2021r. (środa) w godz. 16:00-20:00**

29 grudnia 2021

Z powodu prac serwisowych w dniu 29 grudnia (środa) w godz. 16:00-20:00 System ZEFIR2 i wszystkie jego usługi będą

Ponieważ każdy podmiot używający miał obowiązek rejestracji w CRPA, zatem powinien posiadać aktywne konto na PUESC.

- Zarejestrować osobę fizyczną na PUESC  
Każda osoba, która będzie wysyłała komunikaty do systemu EMCS musi dokonać takiej rejestracji. W tym celu należy wybrać na PUESC formularz „Rejestracja osoby fizycznej”. Do obsługi przemieszczeń wyrobów na eDD konieczna jest rejestracja w rozszerzonym zakresie, co pokazane jest na obrazie poniżej.  
Formularz wymaga uzupełnienia danych w zakresie imienia, nazwiska, adresu korespondencyjnego, adresu email oraz ustanawiane jest hasło do portalu PUESC.  
Jako cel rejestracji należy wybrać „Chęć powiązania się z firmą, żeby wysyłać eDD”.  
Po potwierdzeniu zapoznania się z klauzulą RODO oraz złożenia oświadczeń wymaganych w formularzu, formularz należy podpisać podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym ePUAP i wysłać. W wyniku rejestracji osoba fizyczna otrzymuje numer ID SISC. Numer ten będzie potrzebny do powiązania osoby fizycznej z podmiotem, który reprezentuje w ramach dalszych czynności rejestracyjnych.

## Rejestracja Osoby Fizycznej

Rejestracja Osoby Fizycznej ✓

**> ZAKRES UPRAWNIENI**

MOJE DANE

DANE KONTAKTOWE

RODO

OŚWIADCZENIA

### PODSTAWOWY ZAKRES UPRAWNIENI

Zakładasz, gdy chcesz:

- wysłać deklarację od sprowadzonego z UE samochodu,
- wysłać deklarację akcyzową w ramach usługi e-Zefir,
- pobrać potwierdzenie zapłaty akcyzy za samochód,
- zarejestrować piec dla celów potwierdzania odbioru oleju opałowego w SENT,
- zgłaszać przewozy w SENT jako przewoźnik lub kierowca.

**Wybierz podstawowy zakres uprawnień**

### ROZSZERZONY ZAKRES UPRAWNIENI

Zakładasz, gdy chcesz:

- powiązać się z firmą, aby wysłać:
  - zgłoszenia celne,
  - zgłoszenia Intrastat,
  - deklaracje akcyzowe,
  - zgłoszenia SENT,
  - e-DD,
  - wnioski i inne dokumenty,
- podać miejsce zużywania gazu zwolnionego z akcyzy,
- otrzymać specjalny numer, żeby złożyć wniosek dotyczący naruszenia praw własności intelektualnej.

**Wybierz rozszerzony zakres uprawnień**

**→ Dalej**

- Uzyskać podpis elektroniczny (kwalifikowany lub podpis celny)  
Jeżeli osoba fizyczna posiada podpis kwalifikowany, to będzie mogła go używać do podpisywania komunikatów przesyłanych do systemu EMCS. Jeżeli natomiast nie posiada takiego podpisu, a zarejestrowała się na PUESC i uzyskała ID SISC, to może pobrać sobie tzw. podpis celny. Pobranie takiego podpisu jest bezpłatne. Podpis ten może być również wykorzystywany do podpisywania komunikatów przekazywanych do EMCS. Instrukcja w zakresie generowania podpisu oraz podpisywania komunikatów zawarta jest na stronie PUESC [Uzyskaj lub unieważnij certyfikat celny - puesc.gov.pl](http://puesc.gov.pl) Podpisywanie komunikatów uzależnione jest od oprogramowania jakiego się używa więc należy postępować zgodnie z instrukcją programu jakiego podmiot używa.
- Rejestracja/aktualizacja podmiotu (kanały komunikacyjne)  
Jeżeli podmiot jest zarejestrowany w CRPA, to aby móc obsługiwać system EMCS musi wypełnić na PUESC wniosek „**Aktualizacja danych firmy (SZPROT)**”, w którym wskaże w zakładce „**Kanały komunikacji z systemami SISC**” sposób, w jaki zamierza komunikować się z systemem EMCS. System EMCS umożliwia tylko 2 kanały komunikacji, jakie mogą być stosowane:
  - webserwis – może być wykorzystywany tylko w przypadku posiadania przez podmiot własnej aplikacji umożliwiającej wysyłanie i odbiór komunikatów eDD.
  - mail – w przypadku braku własnych aplikacji, jedyny kanał, jaki może być wykorzystywany do generowania komunikatów eDD. W przypadku braku własnej aplikacji do tworzenia i obsługi komunikatów eDD jedynym kanałem komunikacyjnym jaki może być stosowany do przesyłania komunikatów to mail.Uzupełniony wniosek należy podpisać (np. certyfikatem celnym) i wysłać poprzez PUESC. Wniosek taki powinien być podpisany przez osobę umocowaną do realizacji tego typu czynności (np. osobę, której reprezentacja podmiotu wynika z KRS).
- Powiązać osobę fizyczną (reprezentanta) z podmiotem (złożenie pełnomocnictwa)  
Aby powiązać osobę fizyczną z podmiotem należy wypełnić na PUESC wniosek „**Rejestracja aktualizacji reprezentacji firmy (SZPROT)**”, w którym należy wskazać dane osób/osoby, które będą

wysyłały do systemu EMCS komunikaty w imieniu podmiotu. We wniosku konieczne będzie podanie ID SISC osób reprezentujących dany podmiot (osoby fizyczne nie zarejestrowane i nie powiązane z firmą nie mogą jej reprezentować). Uzupelniony wniosek należy podpisać i wysłać poprzez PUESC. Wniosek taki powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania interesów firmy.

## Informacje ogólne i komunikaty wysyłane do systemu EMCS przez odbiorcę wyrobów

W momencie gdy podmiot wysyłający sporządzi projekt dokumentu dostawy eDD i prześle go do systemu EMCS, zaś system potwierdzi poprawność tego dokumentu, to odsyła do podmiotu wysyłającego oraz podmiotu odbierającego wyroby eDD komunikat DD801, z nadanym numerem referencyjnym DDARC. Komunikat ten jest przesyłany na kanał komunikacyjny wskazany we wniosku rejestracyjnym wskazanym w punkcie Instrukcji - Rejestracja/aktualizacja podmiotu (kanały komunikacyjne).

W ten sposób podmiot odbierający dowiadyuje się jakiej dostawy wyrobów powinien się spodziewać i jaki numer dokumentu powinien posiadać kierowca dokonujący dostawy. Numer ten będzie też niezbędny do sporządzenia raportu odbioru wyrobów.

### 1. Korzystanie z maila i generatora

W przypadku, gdy kanałem komunikacji wskazanym w procesie rejestracji opisanym powyżej jest mail, to każdy komunikat wysyłany przez system EMCS jest przekazywany na adres mailowy wskazany przy rejestracji. Komunikat otrzymywany z EMCS jest w formacie xml. Aby móc odczytać taki komunikat niezbędne jest skorzystanie z generatora Dokumentów dostawy (generator jest narzędziem darmowym udostępnionym dla podmiotów na stronie [Generator komunikatów - off line \(podatki.gov.pl\)](http://podatki.gov.pl), należy wybrać najnowszą dostępną wersję generatora eDD) lub z własnej aplikacji do odczytywania tego typu plików.

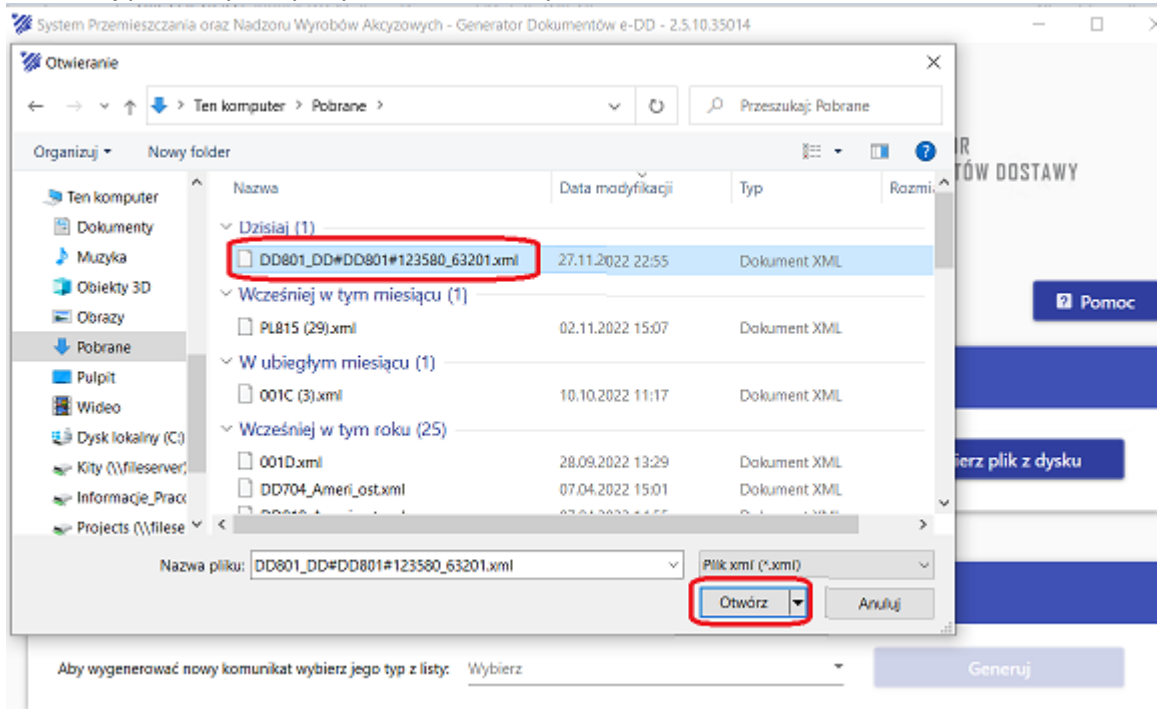
**UWAGA: Komunikaty są wysyłane do podmiotu odbierającego wyroby tylko w przypadku, gdy cała dostawa (cała cysterna) jest przeznaczona tylko dla danego jednego podmiotu.**

**Jeżeli z jednej cysterny realizowane są dostawy do kilku podmiotów to komunikat eDD DD801 nie jest przekazywany do podmiotu odbierającego. W takim przypadku podmiot odbierający potwierdza na dokumentach papierowych ilość odebranego wyrobu i nie musi wysłać nic do systemu EMCS.**

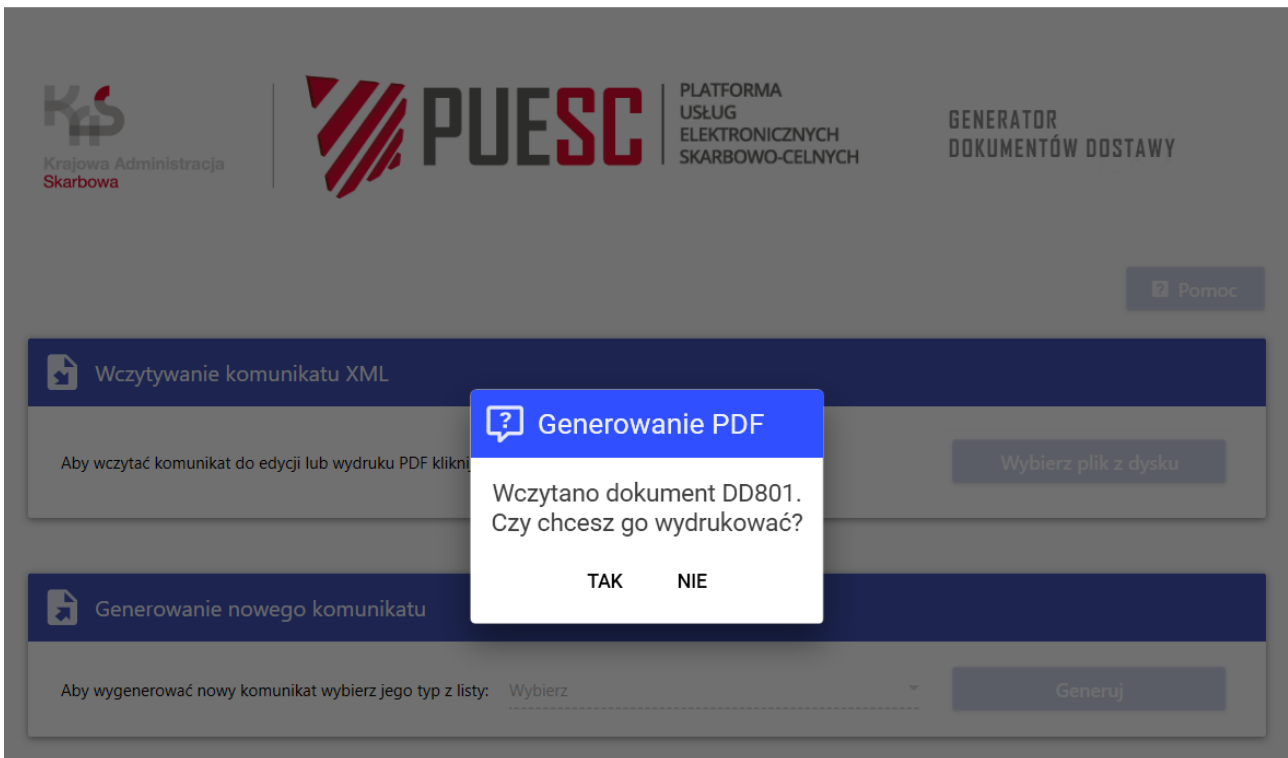
W przypadku korzystania z generatora Dokumentów dostawy, otrzymany w załączniku do maila komunikat należy najpierw zapisać na dysku swojego komputera. Po zapisaniu komunikatu należy otworzyć generator i wczytać go do aplikacji korzystając z funkcji Wybierz plik z dysku



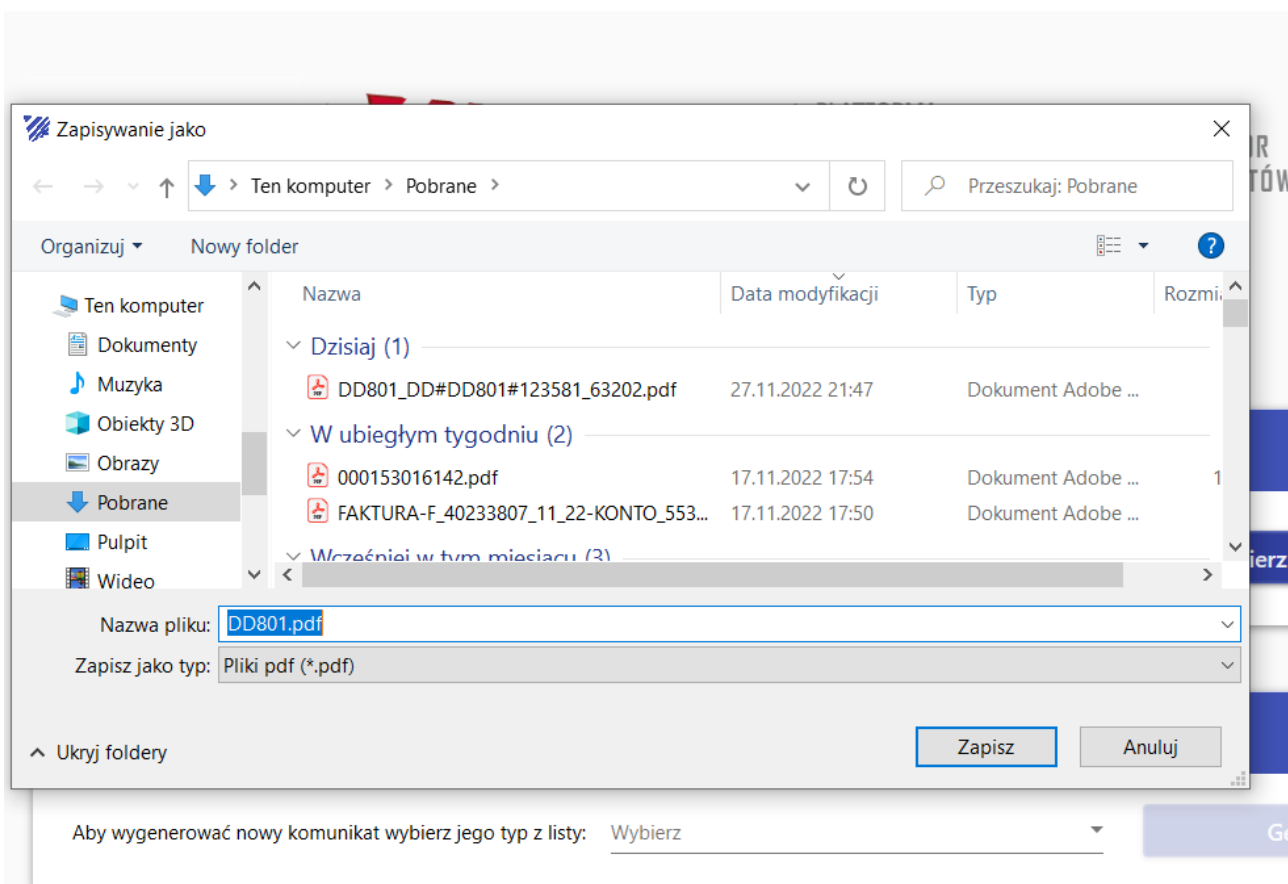
Po wciśnięciu przycisku „Wybierz plik z dysku” otworzy się nowe okno w którym należy odszukać zapisany wcześniej plik otrzymany z systemu EMCS i wybrać „Otwórz”



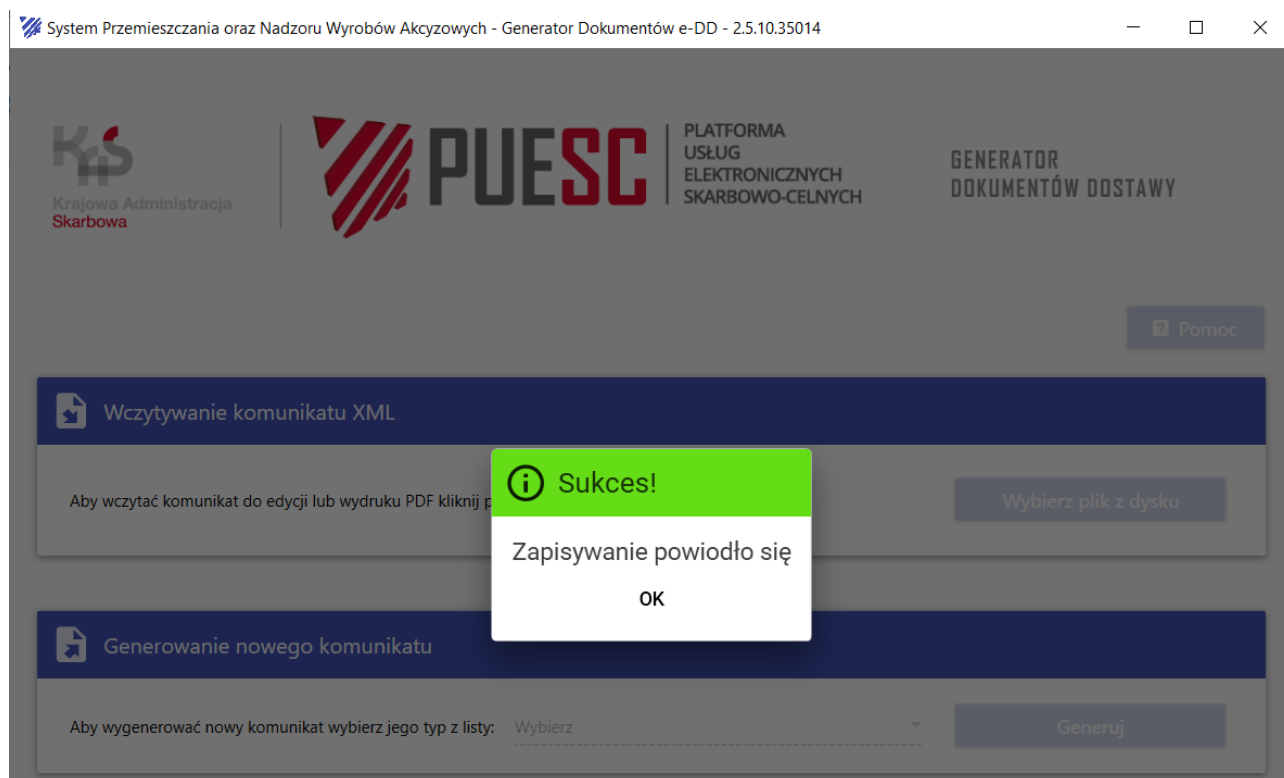
Następnie pojawi się informacja o wczytaniu komunikatu i zapytanie czy wydrukować go. Należy wtedy wybrać przycisk „Tak”.



Pojawi się wtedy okno wyboru miejsca, gdzie plik w formacie PDF powinien być zapisany. Należy wskazać lokalizację zapisu pliku i wcisnąć „Zapisz”.



Poprawne wykonanie tej operacji zostanie potwierdzone komunikatem widocznym poniżej. Aby zobaczyć otrzymany z EMCS komunikat w czytelnej formie (PDF) należy odnaleźć go w miejscu wskazanym do zapisu i klikając 2 razy na plik otworzy się on w formacie PDF.



Każdy komunikat jaki może być wysyłany do systemu EMCS może być sporządzony w generatorze Dokumentów dostawy. W tym celu w generatorze należy skorzystać z „Generowanie nowego komunikatu”. Z listy rozwijanej należy wybrać komunikat który chce się wypełnić i wcisnąć przycisk „Generuj”. Powyższe spowoduje otwarcie formatki komunikatu, którą należy uzupełnić.

W przypadku, gdy dana dostawa jest przeznaczona tylko dla danego jednego podmiotu (cała cysterna) to ma on obowiązek przesłania do systemu EMCS raportu odbioru DD818. Komunikat taki może być stworzony albo w aplikacji danego podmiotu (o ile ją posiada) albo w generatorze dokumentów dostawy.

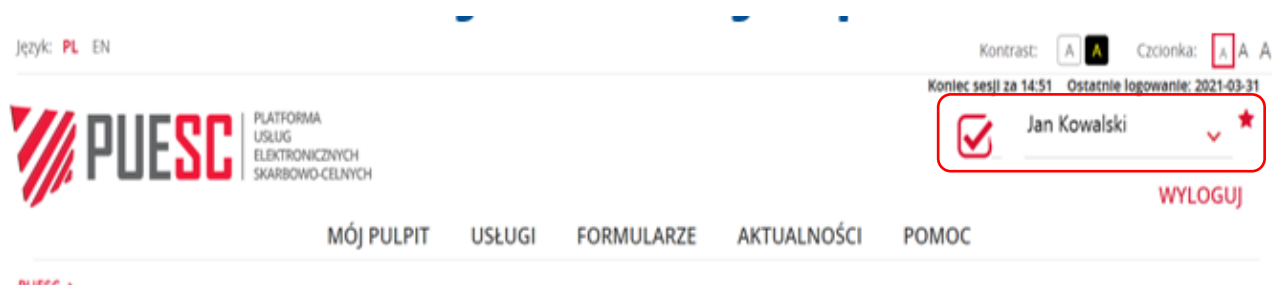


Po uzupełnieniu formatki danego komunikatu danymi należy wybrać przycisk „XML” aby zapisać plik w formacie umożliwiającym jego wysyłkę do EMCS.

Jeżeli komunikat jest poprawny to otworzy się okno wyboru miejsca w którym komunikat w formacie xml ma być zapisany. Po wyborze miejsca należy wcisnąć przycisk „Zapisz”. Komunikat zapisany w ten sposób, po jego podpisaniu certyfikatem celnym lub podpisem kwalifikowanym może być:

- załączony do maila i wysłany do PUESC lub
- załadowany do PUESC i wysłany z poziomu PUESC. W tym celu należy:

1. Załogować się na PUESC.
2. Wybrać kontekst, w którym użytkownik ma uprawnienia do wysłania danego typu komunikatu. Kontekst należy wybrać w prawym górnym rogu ekranu na PUESC



3. Aby wczytać zapisany na komputerze komunikat należy:
  - a) Wybrać zakładkę **Mój pulpit | Do wysyłki i robocze | Dokumenty do wysyłki**.
  - b) Nacisnąć przycisk „+ Nowy dokument”.



- c) Nacisnąć przycisk „Z PLIKU”.
- d) Wybrać zapisany na dysku twojego urządzenia plik (komunikat w formacie XML), który chcesz wysłać.
- e) Nacisnąć przycisk „Prześlij pliki”.
- f) W zakładce **Mój pulpit | Do wysyłki i robocze | Dokumenty do wysyłki** należy zaznaczyć i wysłać wczytany plik

Jeżeli natomiast komunikat zawiera błędy to generator zasygnalizuje ten fakt (patrz screen poniżej). Należy wtedy wybrać przycisk „Anuluj”. Generator podświetli wtedy kolorem czerwonym miejsca w komunikacie w których wystąpiły błędy. Dopiero po poprawieniu wskazanych przez generator błędów należy ponownie zapisać plik w formacie xml i w przypadku braku błędów podpisać i wysłać do EMCS.

1. Przemieszczenie wyrobów akcyzowych dokument e-DD

1a Numer ARC \*

1b Numer porządkowy \*

2. PODMIOT Odbierający

2a. Identyfikacja podmiotu (NUMER AKCYZOWY / NIP / PERSONALNY) \* PL12300000001

2b. Nazwa podmiotu / Imię Nazwisko \*

Pole 'Nazwa podmiotu' musi być wypełnione

! Weryfikacja negatywna!

Komunikat zawiera błędy.  
Czy napewno chcesz kontynuować?

KONTYNUUJ
ANULUJ

**Uwaga!** Generator weryfikuje tylko część danych zawartych w komunikacie więc może wystąpić sytuacja, że pomimo pozytywnej weryfikacji komunikatu przez generator system EMCS odrzuci taki komunikat i wskaże miejsca w jakich należy komunikat poprawić. System EMCS stwierdzając błędy w komunikacie przesyła do podmiotu komunika DD704 z wskazaniem miejsca wystąpienia błędu oraz w niektórych przypadkach sugeruje poprawną wartość jakiej oczekuje

Najczęściej występujące błędy:

- podanie niepoprawnego numeru DDARC (literówki w numerze)
- podanie błędnego kodu wyroby
- brak podania kodu uprawniającego do zwolnienia w przypadku otrzymywania wyrobów zwolnienia
- w polu nadawca komunikatu wpisanie nadawcy (podmiotu wysyłającego) zamiast podmiotu odbierającego który jest nadawcą komunikatu DD818

**Każdy komunikat wysyłany do systemu EMCS musi zostać podpisany** certyfikatem celnym lub podpisem kwalifikowanym przez osobę uprawnioną do wysyłania komunikatów w imieniu podmiotu. W przeciwnym razie PUESC/EMCS odrzuci taki komunikat wskazując na brak uprawnień osoby podpisującej komunikat do przesyłania komunikatów w imieniu danego podmiotu.

Komunikaty do systemu EMCS z wykorzystaniem kanału komunikacji email należy wysyłać załączając je jako załącznik do maila i wysyłając na adres: [puesc@mf.gov.pl](mailto:puesc@mf.gov.pl)

Każdy komunikat, który jest wysyłany do EMCS powinien otrzymać **UPP** (urzędowe potwierdzenie przedłożenia) co oznacza, że komunikat dotarł do PUESC i sprawdzona została poprawność osoby podpisującej komunikat. To znaczy, czy jest ona uprawniona do wysyłania komunikatów w imieniu danego podmiotu. Otrzymanie UPP nie oznacza jeszcze że komunikat trafił do system EMCS.

Możliwe jest również otrzymanie **NPP** (potwierdzenie nieprzedłożenia) które oznacza odrzucenie komunikatu przez PUESC z uwagi na niewłaściwą osobę podpisującą dany komunikat. W takim przypadku należy zweryfikować czy osoba podpisująca komunikat jest uprawniona do przesyłania komunikatów do systemu EMCS w imieniu podmiotu (czyli czy przeszła rejestrację opisaną w rozdziale Przygotowanie do obsługi dokumentu dostawy) lub czy certyfikat jakim został podpisany komunikat jest ważny.

W momencie, gdy komunikat zostanie przekazany przez PUESC do systemu EMCS podmiot otrzyma z systemu EMCS komunikat **PZ** (potwierdzenie zarejestrowania komunikatu w EMCS).

## 2. Raport odbioru

Raport odbioru powinien zostać przesłany do systemu **w terminie do 5 dni roboczych od dnia odbioru wyrobów**.

Raport odbioru DD818 zawiera m.in. następujące dane:

Nr DDARC przemieszczenia i numer sekwencyjny, które zostały nadane przy wysyłce i powinny towarzyszyć przemieszczanym wyrobom.

Dane te można znaleźć w tym miejscu na wydruku eDD:

## Dokument Dostawy (e-DD)

1 Nagłówek dokumentu e-DD	
1a Numer DDARC: 22PLDD143844000030148	1b Numer porządkowy: 1
1c Lokalny numer referencyjny: 60000000001A00003112021	
1d Tryb dostawy: 0	1e Stawka podatku akcyzowego dla produktów: 1
1f Numer faktury: TW AWK 001	1g Data faktury: 2022-10-27
1h Data wysyłki: 2021-07-11	1i Czas wysyłki: 13:46:50
1j Czas przewozu: H00	1k Tryb zakończenia dostawy: 1
1l Data weryfikacji wniosku: 2022-11-08 16:48:08 UTC	
1m Data aktualizacji weryfikacji wniosku: 2022-11-08 16:48:08 UTC	
2 PODMIOT Wysyłający	

### Podmiot odbierający:

Identyfikacja podmiotu Należy podać identyfikator podmiotu. W przypadku podmiotów zużywających identyfikatorem jest NIP. Jedynie w przypadkach podmiotów nieprowadzących działalności gospodarczej identyfikatorem może być PESEL lub inny numer identyfikujący ten podmiot.

Dane adresowe podmiotu odbierającego Należy podać nazwę, dane adresowe siedziby firmy oraz typ podmiotu. Wartościami jakie można wybrać w zakresie Typu podmiotu to:

- 4 – zużywający podmiot gospodarczy
- 7 – podmiot zużywający
- 8 – podmiot nieobjęty systemem

W przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą należy wybrać „podmiot zużywający”.

### Sekcja Miejsce odbioru

Sekcję tą należy uzupełnić w przypadku, gdy adres odbioru wyrobów jest inny niż adres siedziby podany w sekcji *Podmiot odbierający*. Jeżeli uzupełniana jest ta sekcja to:

Identyfikator podmiotu należy podać ten sam numer jaki podany został w Sekcji *Podmiot odbierający*

Dane adresowe miejsca odbioru Należy podać nazwę, dane adresowe faktycznego miejsca odbioru wyrobów oraz typ podmiotu.

Jako Typ podmiotu odbierającego należy wprowadzić taką samą wartość jak w Sekcji *Podmiot odbierający*.

### Urząd właściwy w miejscu odbioru

Należy podać kod urzędu skarbowego właściwego ze względu na adres miejsca odbioru wyrobów. Można skopiować dane z pozycji 7A eDD o ile dane tam wskazane są poprawne.

### Data przybycia wyrobów

Należy podać datę odbioru wyrobów przez odbiorcę. Raport odbioru musi być sporządzony w terminie 5 dni roboczych od odbioru wyrobów zatem data wysyłki raportu odbioru nie powinna być późniejsza niż 5 dni roboczych od daty przybycia wyrobów.

### Ogólne wyniki odbioru

#### ▪ Odbiór całości wyrobów – odbiór bez zastrzeżeń

kod wpisywany w przypadku, gdy ilość wyrobów odebranych jest taka sama jak ilość wyrobów wysłanych (ilość wyrobów dostarczoną przez podmiot wysyłający). Dostawa jest zakończona i nie można przesłać już do systemu żadnego komunikatu do takiej dostawy.

- **Wystąpienie ubytków lub nadwyżek - odbiór z zastrzeżeniami**

kod wpisywany, gdy wyroby odbierane są z ubytkami (niedoborami) lub nadwyżkami. Wtedy w zakładce 7 należy wpisać, czy nastąpiły niedobory czy nadwyżki. Niedobór lub nadwyżkę należy określać w jednostce miary związanej z kodem wyrobu. W przypadku LPG dopuszczalną jednostką są kg.

- **Odbiór części wyrobów - odmowa przyjęcia części przesyłki**

kod wpisywany w przypadku przyjęcia przez odbiorcę tylko części przesyłki. W zakładce „Wyroby” należy wpisać w polu 7e ilość nieprzyjętą w jednostce miary związanej z kodem wyrobu (dla LPG – kg).

- **Brak przyjęcia wyrobów - odmowę przyjęcia całości wyrobów**

Jeżeli wyniki odbioru są inne niż „odbior bez zastrzeżeń” to należy uzupełnić też sekcję dotyczącą Wyrobów i Zastrzeżeń.

Jeżeli stwierdzone zostały ubytki lub nadwyżki wyrobów to należy wskazać pozycję wyrobów z eDD, dla której wystąpiły nieprawidłowości, kod wyrobu (E500) oraz ilość ubytku lub nadwyżki. Nadwyżka lub ubytek musi być podany w jednostce miary właściwej dla danego wyrobu. Należy też podać rodzaj zastrzeżenia (ubytek/nadwyżka)

Jeżeli w wynikach odbioru podana została „Odmowa przyjęcia części przesyłki”, to również należy wypełnić dane w zakresie pozycji wyrobów z eDD, dla której dokonano odmowy przyjęcia, kod wyrobu oraz ilość wyrobu, jaka nie została przyjęta, wyrażona w jednostce miary właściwej dla danego wyrobu akcyzowego. Należy też podać rodzaj zastrzeżenia.

W przypadku odbioru wyrobów przez podmiot zużywający lub zużywający podmiot gospodarczy nie uzupełnia on Sekcji *Zabezpieczenia na magazynowanie*.

W raporcie odbioru należy też uzupełnić Sekcję *Informacje o zwolnieniu* o ile otrzymane wyroby są wyrobami zwolnionymi z akcyzy ze względu na przeznaczenie. Na dzień sporządzania niniejszej Instrukcji dostępne są wskazane poniżej kody zwolnień dla LPG.

Kod	Opis zwolnienia
56	używane do celów opałowych, pozostałe węglowodory gazowe
62	używane do napędu stacjonarnych urządzeń w procesie łącznego wytwarzania ciepła i energii elektrycznej pozostałe węglowodory gazowe
64	wyroby energetyczne zużywane w procesie produkcji energii elektrycznej
95	pozostałe węglowodory gazowe w stanie skroplonym rozlewane do butli gazowych w składzie podatkowym i przeznaczone do użycia w urządzeniach, maszynach oraz pojazdach niebędących pojazdami samochodowymi w rozumieniu ustawy z dnia 20czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym
96	wyroby akcyzowe objęte procedurą zawieszenia poboru akcyzy, które stały się nieprzydatne do spożycia, dalszego przerobu lub zużycia i za zgodą właściwego naczelnika urzędu skarbowego zostały zniszczone w składzie podatkowym
97	wyroby akcyzowe objęte procedurą zawieszenia poboru akcyzy, które stały się nieprzydatne do spożycia, dalszego przerobu lub zużycia i po przemieszczeniu ze składu podatkowego do miejsca niszczenia spełniającego warunki niszczenia wyrobów na podstawie przepisów odrębnych zostały tam zniszczone

### 3. Powiadomienie o przybyciu wyrobów

W przypadku, gdy dane przemieszczenie zostało wytypowane do kontroli, to podmiot odbierający, oprócz otrzymania z systemu EMCS dokumentu eDD z nadanym numerem referencyjnym DDARC, otrzyma również komunikat DD716 – powiadomienie o kontroli. Jeżeli przemieszczenie nie zostało wytypowane do kontroli jedynym komunikatem, jaki podmiot otrzyma z systemu EMCS, to dokument eDD.

Jeżeli przemieszczenie zostało wytypowane do kontroli i wyroby dotarły do miejsca odbioru to **nie wolno przystępować do rozładunku wyrobów**. Pierwszą czynnością, jaką należy wykonać po przybyciu wyrobów, jest wysłanie do systemu EMCS komunikatu **powiadomienia o przybyciu wyrobów DD817**. Komunikat powiadomienia zawiera informacje w zakresie numeru referencyjnego eDD, daty przybycia wyrobów, informacji o naruszonych pieczęciach (o ile były nałożone).

Od momentu otrzymania tego komunikatu przez system EMCS organ podatkowy ma 2 godziny (w godzinach pracy urzędu) lub 6 godzin (poza godzinami pracy urzędu) na rozpoczęcie kontroli.

Po wykonaniu kontroli podmiot odbierający może wysłać do systemu EMCS raport odbioru. Jeżeli taki raport zostanie wysłany przed wykonaniem kontroli lub przed upływem wskazanego powyżej czasu na przeprowadzeniu kontroli, to raport odbioru nie będzie przez system przetworzony.

## Komunikaty otrzymywane z systemu EMCS przez odbiorcę wyrobów

### 1. Dokument dostawy eDD

W momencie zwalidowania przez system EMCS dokumentu dostawy sporządzonego przez podmiot wysyłający i nadaniu numeru referencyjnego DDARC, eDD (DD801) przesyłany jest do podmiotu odbierającego celem poinformowania o nadchodzącej dostawie wyrobów.

Jeżeli przemieszczenie wyrobów będzie realizowane na tzw. zbiorczym eDD (DD801B), to podmiot odbierający nie otrzyma z systemu eDD i w takim przypadku nie będzie też zobowiązany do sporządzenia raportu odbioru.

### 2. Anulowanie dostawy

W przypadku, gdy podmiot wysyłający wyroby uzna, iż przemieszczenie nie będzie jednak realizowane i przemieszczane wyroby nie opuściły jeszcze miejsca wysyłki, może dokonać anulowania eDD. Podmiot odbierający otrzyma wtedy z systemu EMCS komunikat anulowania DD810. Oznacza to, iż wyroby na anulowanym eDD nie dotrą do podmiotu odbierającego i nie będzie wysyłany raport odbioru.

### 3. Zmiana miejsca przeznaczenia

Podmiot wysyłający wyroby może dokonać zmiany miejsca przeznaczenia wyrobów. W takim przypadku podmiot odbierający otrzyma z systemu EMCS powiadomienie o tym, że wyroby nie będą już przemieszczane do odbiorcy (DD803).

Przepisy precyzują kiedy podmiot wysyłający ma obowiązek dokonania zmiany miejsca przeznaczenia. Musi to nastąpić w przypadku:

- odmowy przyjęcia całości lub części wyrobów przez podmiot odbierający,
- utraty przez podmiot odbierający uprawnień do odbioru wyrobów,
- gdy rozpoczęcie przemieszczenia nastąpiło podczas niedostępności systemu, a po jego przywróceniu nie można potwierdzić możliwości wysyłki wyrobów do wskazanego w e-DD odbiorcy.

Jednakże podmiot wysyłający może w każdym czasie dokonać takiej zmiany miejsca przeznaczenia pod warunkiem, że dane przemieszczenie nie zostało już zakończone przesłaniem raportu odbioru.

### 4. Komunikaty błędów z EMCS

W przypadku błędów w otrzymanym przez EMCS komunikacie podmiot, który wysłał ten komunikat dostaje komunikat błędów DD704. Komunikat błędów wysyłany jest w odpowiedzi na każdy z komunikatów przesyłanych do systemu EMCS jeżeli np.:

- komunikat był niepoprawnie wypełniony,
  - podmiot nie miał uprawnień do wysyłki komunikatu do danego eDD z określonym DDARC
- Komunikat zawiera informacje o błędach oraz odniesienie do komunikatu, którego dotyczy, ze wskazaniem numeru DDARC.

**W przypadku błędnego wpisania odebranej ilości wyjaśnienie tej kwestii będzie się odbywało poza systemem.**

## Niedostępność systemu

Wyróżniamy dwa rodzaje niedostępności:

- awaria EMCS/PUESC
- awaria aplikacji po stronie podmiotu

W przypadku awarii systemu EMCS/PUESC, musi być ona ogłoszona na stronie internetowej PUESC ([PUESC - puesc.gov.pl](http://puesc.gov.pl)) lub na stronie [Komunikaty \(podatki.gov.pl\)](http://komunikaty.podatki.gov.pl). Powyższe pozwala na działanie w trybie awaryjnym. Nie wymaga to zgody Helpdesk EMCS.

W przypadku drugiego rodzaju niedostępności konieczna jest zgoda Helpdesk EMCS na stosowanie procedury awaryjnej.

Dla podmiotów odbierających niedostępność systemu EMCS/PUESC nie powinna być zbyt uciążliwa, gdyż mają one 5 dni roboczych na przesłanie raportu odbioru wyrobów od dnia ich odbioru. Dotychczas niedostępności trwały maksymalnie kilka godzin, stąd możliwym jest poczekanie na przywrócenie dostępności systemu. Jeżeli jednak próba przesłania raportu odbioru nastąpiłaby ostatniego dnia, w jakim możliwe jest przesłanie tego raportu i w tym dniu ogłoszona byłaby niedostępność EMCS/PUESC, to podmiot odbierający powinien sporządzić raport odbioru w formie papierowej i dostarczyć do właściwego dla siebie urzędu skarbowego.

**Nawet jeżeli dokument został sporządzony w trybie awaryjnym to po ustąpieniu awarii musi być dorejestrowany do systemu EMCS.**